



FICHE DE POSTE

Chef du service Information (H/F)

Contrat à Durée Indéterminée

Depuis 40 ans, Le Cedre développe, en France et à l'international, une activité de prestations de services d'étude, de formation, d'analyse, d'essais, de recherche, de documentation et de diffusion de l'information pour la préparation des acteurs publics et privés aux actions de lutte contre les pollutions accidentelles des eaux, intérieures ou marines ; en période de crise, l'organisation du Cedre est adaptée autour de l'équipe d'intervention, pour répondre aux sollicitations de ses partenaires et clients afin de leur apporter expertise et conseil en tous temps et tous lieux.

I - Fonctions

Sous la responsabilité et l'autorité du Directeur du Cedre, et en liaison fonctionnelle avec l'adjoint au directeur, responsable de la production et l'ensemble des équipes, il ou elle assure le pilotage au quotidien du service.

Ces fonctions recouvrent notamment :

- La direction et l'animation d'une équipe multi-métiers (infographie et PAO, audiovisuel, web, documentation, modélisation informatique, géomatique) de 7 personnes (ingénieur(e)s et technicien(ne)s) ;
- La communication interne et externe institutionnelle en coopération avec l'adjoint au directeur porte-parole du Cedre ;
- La fonction de chef de projet en matière d'information, de documentation et d'outils logiciels dédiés à l'intervention : planification d'activité, management hiérarchique et transversal, suivi des budgets, reporting, valorisation ;
- La coordination et la participation aux activités de diffusion de l'information et de la documentation : publications techniques, supports institutionnels et marketing papier et web, colloques internationaux, événements grand public, relations presse et communication interne ;
- La responsabilité des sites internet du Cedre et de leur évolution ;
- La supervision des outils dédiés à l'intervention : bases de données, modélisations, applications cartographiques ;
- La participation aux astreintes et à l'intervention ;
- La mise en application des instructions sécurité, qualité et environnement dans son service ;
- La participation aux autres activités du Cedre, et notamment en tant qu'intervenant à la formation.

II - Profil et compétences recherchés

Formation initiale Formation supérieure bac + 5 en communication ou marketing.	Connaissances spécifiques <ul style="list-style-type: none">- Management direct et transversal- Gestion de projet- Grandes qualités rédactionnelles et d'expression orale- Administration de sites web et community management- Maîtrise de la chaîne graphique- Gestion des relations presse- Anglais lu, écrit et parlé
Expérience professionnelle Expérience professionnelle d'au minimum 5 ans en matière de communication institutionnelle et scientifique/technique comprenant impérativement une période de 2 ans à un poste d'encadrement d'équipe.	Qualités professionnelles <ul style="list-style-type: none">- Aptitude à animer un service et une équipe projet- Aptitude à travailler en équipe et grande disponibilité- Sens des responsabilités et de la diplomatie- Souci de l'image et de la valorisation de l'organisme- Créativité et curiosité- Ouverture vers les nouvelles technologies

III – Conditions de travail

Cedre, centre anti pollution, association à mission de service public basée à Brest relevant du droit privé, d'environ 50 salariés.

Contrat de travail à durée indéterminée à temps plein (35 heures).

Poste basé à Brest, avec quelques déplacements inférieurs à une semaine, principalement en France.

Candidature (CV + lettre de motivation + prétentions salariales : les candidatures incomplètes ne seront pas examinées) à adresser au directeur du Cedre avant le 31/03/2018 par mail à rh@cedre.fr.

Poste à pourvoir courant juin 2018.