



## FICHE DE POSTE

Technicien informatique (H/F)

CDD de 12 mois

### I - Fonctions

Sous la responsabilité hiérarchique du responsable du service Administratif, financier et informatique et sous l'autorité fonctionnelle de la responsable informatique, il ou elle assurera :

- La maintenance du parc informatique bureautique et logiciels associés (entretien, achats...),
- L'assistance et la formation des utilisateurs,
- L'assistance pour la stratégie réseau et l'analyse des besoins informatiques des équipes opérationnelles et techniques,
- L'assistance réseau et la continuité de la composante informatique en collaboration avec la responsable informatique et le fournisseur support Ifremer,
- L'assistance à la gestion des outils bureautiques connectés (imprimantes - copieurs).

### II - Profil et compétences recherchés

<b>Formation initiale</b> Bac + 2 Informatique	<b>Connaissances spécifiques</b> - Maîtrise technique de l'informatique - Administration de réseaux.
<b>Expérience professionnelle</b> Expérience d'un an minimum dans le domaine de la maintenance de parcs, des réseaux et de l'assistance aux utilisateurs.	<b>Qualités professionnelles</b> - Grande autonomie, rigueur, organisation, - Autorité, aptitude à travailler en équipe, - Adaptation, Sens du contact, de l'analyse, - Disponibilité, dynamisme

### III – Conditions de travail

Contrat de Travail à Durée Déterminée à Temps Plein (35 heures).

Poste basé à Brest.

Poste à pourvoir à compter du 01/10/2017.

Candidature (CV + lettre + prétentions salariales) à adresser avant le 08/09/2017 :

- Par courrier à : Cedre – M Le responsable du personnel – 715 rue Alain Colas – CS 41836 – 29218 BREST CEDEX 2
- Ou par e-mail à : [rh@cedre.fr](mailto:rh@cedre.fr)