



FICHE DE POSTE Archives des accidents Ulysse/CSL Virginia et Grande America

Stagiaire (H/F)

De 2 mois minimum à pourvoir

Depuis 40 ans, le Cedre développe, en France et à l'international, une activité de prestations de services d'études, de formation, d'analyses, d'essais, de recherche, de documentation et de diffusion de l'information pour la préparation et la réponse des acteurs publics et privés aux actions de lutte contre les pollutions accidentelles des eaux, intérieures ou marines ; en période de crise, l'organisation du Cedre se fédère autour de l'équipe d'intervention, pour répondre aux sollicitations de ses partenaires et clients afin de leur apporter expertise et conseil en tous temps et tous lieux.

Le Cedre est une association relevant du droit privé, basée à Brest, et comprenant environ 50 salariés.

I – Fonctions

Sous la responsabilité et l'autorité de la cheffe du service Information et de la coordinatrice Intervention, au sein de l'équipe du service Information, il ou elle organisera les données opérationnelles collectées lors de ces deux pollutions et veillera à les compléter si besoin afin d'en permettre ultérieurement l'analyse et de pouvoir « raconter l'histoire », depuis l'alerte jusqu'à la clôture de l'opération. L'objectif étant de dresser un bilan opérationnel et à terme de rendre les informations accessibles à tous. Il s'agit pour l'essentiel de documents au format numérique.

Le projet comprendra :

1. un recensement de l'ensemble des documents (textes, images et vidéo) sur les 2 pollutions (avec visite des sites internet des différents acteurs de la pollution et de la gestion de ses conséquences) ;
2. une sollicitation de partage des contenus par les partenaires ;
3. une organisation des documents ;
4. une analyse et rédaction de synthèse en français.

II - Profil et compétences recherchés

Formation initiale Formation en gestion et diffusion de l'information numérique et ou archives	Connaissances spécifiques <ul style="list-style-type: none">- Structuration et alimentation de bases de données d'informations- Archivage numérique- Logiciels bureautiques Word, Excel, PowerPoint- Bonne maîtrise de l'anglais- L'Espagnol serait un plus
Expérience professionnelle Une expérience dans un domaine opérationnel ou scientifique serait appréciée.	Qualités professionnelles <ul style="list-style-type: none">- Créativité- Autonomie, rigueur, organisation- Aptitude à travailler en équipe- Dynamisme, disponibilité- Sens du contact et de l'analyse

III – Conditions de travail

De 2 mois minimum à 4 mois, à temps plein (35 heures).

Poste basé à Brest à pourvoir dès que possible.

Candidature (CV + lettre manuscrite) à adresser avant le 15 mars 2020 par courrier au : Cedre - M le Responsable du personnel – 715 rue Alain Colas – CS 41836 – 29218 BREST Cedex 2 ou par e-mail : contact@cedre.fr.